

## **ALGEMENE VOORWAARDEN FORUS-P Ltd**

### **Artikel 1 Definities**

In deze algemene voorwaarden worden de volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

1. Opdrachtnemer: Forus-P Ltd., gevestigd te Ierland onder bedrijfsnummer 750864.
2. Opdrachtgever: Degene met wie Opdrachtnemer een overeenkomst aangaat.
3. Partijen: Opdrachtnemer en Opdrachtgever samen.

### **Artikel 2 Toepasselijkheid**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, opdrachten, overeenkomsten en leveringen van diensten door of namens Opdrachtnemer.
2. Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle opdrachten met Opdrachtnemer, waarvan voor de uitvoering derden dienen te worden betrokken.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd. Grote inhoudelijke wijzigingen zal Opdrachtnemer zoveel mogelijk vooraf met Opdrachtgever bespreken.
4. Partijen kunnen alleen afwijken van deze voorwaarden als zij dat uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
5. Indien na het afsluiten van de overeenkomst voor de uitvoering ervan het nodig blijkt om de inhoud ervan te wijzigen of aan te vullen, passen partijen tijdig en in onderling overleg de voorwaarden dienovereenkomstig aan.

### **Artikel 3 Offertes**

1. Offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij daarin uitdrukkelijk anders wordt vermeld.
2. Een offerte is maximaal 1 maand geldig, tenzij een andere aanvaardingstermijn in de offerte staat vermeld.
3. Als Opdrachtgever een offerte niet binnen de geldende termijn aanvaardt, dan vervalt de offerte.
4. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten, tenzij partijen dit uitdrukkelijk en schriftelijk overeenkomen.

## Artikel 4 Aanvaarding

1. De voorwaarden van Opdrachtnemer worden met de eerste offerte bijgevoegd en gelden wanneer de offerte door Opdrachtgever schriftelijk is aanvaard.
2. Bij aanvaarding van een offerte behoudt Opdrachtnemer zich het recht de offerte alsnog binnen 3 dagen na ontvangst van de aanvaarding in te trekken, zonder dat Opdrachtgever hieraan enige rechten kan ontlenuen.
3. Mondelinge aanvaarding van Opdrachtgever verbindt Opdrachtnemer slechts, nadat Opdrachtgever dit schriftelijk (of elektronisch) heeft bevestigd.
4. Indien de aanvaarding afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod, is Opdrachtnemer daaraan niet gebonden. De opdracht komt dan niet in overeenstemming met deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Opdrachtnemer anders aangeeft.

## Artikel 5 Prijzen

1. Alle prijzen die Opdrachtnemer hanteert zijn in euro's en exclusief btw.
2. Eventuele, in het kader van de opdracht, te maken kosten, zoals reis-, verzend- of administratiekosten, worden gedeclareerd conform afspraken in de offerte, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld of anders overeengekomen.
3. Reistijd wordt 50% van het uurtarief doorberekend.
4. Voor alle offertes geldt dat alleen de werkelijk bestede tijd in rekening wordt gebracht en dat bij dreigende overschrijding van meer dan 5% van het geoffreerde bedrag declaratie plaatsvindt na overleg met Opdrachtgever.
5. Indien partijen voor een dienstverlening door Opdrachtnemer een totaalbedrag zijn overeengekomen, is dit altijd een richtprijs, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk een vaste prijs, waarvan niet kan worden afgeweken, zijn overeengekomen.
6. Opdrachtnemer is gerechtigd om tot 10% van de richtprijs af te wijken.
7. Indien de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen, dient Opdrachtnemer Opdrachtgever tijdig te laten weten waarom een hogere prijs gerechtvaardigd is. Opdrachtgever heeft dan het recht om het deel van de opdracht, dat boven de richtprijs vermeerderd met 10% uitkomt, te laten vervallen.
8. Indien partijen niet schriftelijk anders zijn overeengekomen, wordt het tarief van Opdrachtnemer vastgesteld aan de hand van een uurtarief.
9. Opdrachtnemer heeft het recht om, zonder voorafgaande schriftelijke mededeling, per 1 januari van ieder kalenderjaar het in de offerte overeengekomen tarief te verhogen met maximaal het door het CBS verstrekte percentage van inflatie.
10. Opdrachtnemer is in geval van prijsstijging, buiten de inflatie, gerechtigd de prijzen te verhogen.
11. Voorafgaan aan de ingang van een nieuw termijn zal Opdrachtnemer prijsaanpassingen schriftelijk meedelen aan Opdrachtgever.
12. Wanneer de jaarlijkse verhoging meer dan 10% bedraagt, is Opdrachtgever gerechtigd de opdracht binnen twee weken na de bedoelde kennisgeving schriftelijk op te zeggen, danwel te annuleren, behalve wanneer de verhoging van het tarief voortvloeit uit een bevoegdheid als gevolg van de wetgeving.

## **Artikel 6 Gevolgen Niet Tijdig Betalen**

1. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na de factuurdatum, tenzij door Partijen anders is overeengekomen. Bezwaren tegen de hoogte van declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
2. Betaalt Opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn, dan is Opdrachtnemer gerechtigd een rente van 1% per maand in rekening te brengen vanaf de dag dat Opdrachtgever in verzuim is, waarbij een gedeelte van een maand voor een hele maand wordt gerekend.
3. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten gemaakt door Opdrachtnemer en/of van door Opdrachtnemer ingeschakelde deurwaarder of incassobureau in verband met de achterstallige betalingen en de rente die daarop betrekking heeft, komt voor rekening van Opdrachtgever.
4. De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
5. Wanneer de betaling langer dan 1 maand achterwege blijft, mag Opdrachtnemer zijn verplichtingen opschorten totdat Opdrachtgever aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.
6. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling aan de zijde van Opdrachtgever, zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
7. Weigert Opdrachtgever zijn medewerking aan de uitvoering van de overeenkomst door Opdrachtnemer, dan is hij nog steeds verplicht de afgesproken prijs aan Opdrachtnemer te betalen.

## **Artikel 7 Uitvoering van de Overeenkomst**

1. Opdrachtnemer voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.
2. Opdrachtnemer heeft het recht om de overeengekomen dienstverlening (gedeeltelijk) te laten verrichten door derden.
3. De uitvoering van de overeenkomst geschiedt in onderling overleg en na schriftelijk akkoord en betaling door Opdrachtgever, tenzij een andere betalingstermijn in de offerte staat vermeld.
4. Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever dat Opdrachtnemer tijdig kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst.
5. Stelt Opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door Opdrachtnemer redelijkerwijs verlangde informatie, gegevens of bescheiden beschikbaar, dan loopt de uitvoering van de overeenkomst hierdoor vertraging op.

## **Artikel 8 Informatieverstrekking door Opdrachtgever**

1. Opdrachtgever stelt alle informatie, gegevens en bescheiden die relevant zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst tijdig en in gewenste vorm en op gewenste wijze beschikbaar aan Opdrachtnemer.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voorzover uit de aard van de overeenkomst niet anders voortvloeit.
3. Indien en voor zover Opdrachtgever dit verzoekt, retourneert Opdrachtnemer de betreffende bescheiden.

## **Artikel 9 Intellectuele Eigendom en Auteursrechten**

1. Onverminderd het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde, behoudt Opdrachtnemer zich de rechten en bevoegdheden voor die Opdrachtnemer toekomen op grond van de Auteurswet.
2. Modellen, methodieken en instrumenten die ontwikkeld en/of toegepast worden door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht, zijn en blijven eigendom van Opdrachtnemer. Publicatie of andere vormen van openbaarmaking hiervan kan alleen na verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.
3. Alle door Opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals rapporten en adviezen, ten behoeve van Opdrachtgever, zijn te gebruiken en te vermenigvuldigen door Opdrachtgever ten behoeve van eigen gebruik in de eigen organisatie.
4. Alle door Opdrachtnemer verstrekte stukken mogen niet door Opdrachtgever zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer openbaar worden gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.
5. Opdrachtnemer behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voorzover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

## **Artikel 10 Duur van de Overeenkomst**

1. De overeenkomst tussen Partijen wordt aangegaan voor de duur van 1 jaar, tenzij uit de aard van de overeenkomst iets anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Na afloop van de termijn wordt deze telkens stilzwijgend verlengd, tenzij één van Partijen de overeenkomst opzegt met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.
3. Zijn Partijen binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nooit een fatale termijn. Bij overschrijding van deze termijn moet Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke stellen.

## **Artikel 11 Geheimhouding**

1. Opdrachtgever houdt iedere informatie die hij (in welke vorm dan ook) van Opdrachtnemer ontvangt geheim.
2. Hetzelfde geldt voor alle andere informatie betreffende Opdrachtnemer waarvan hij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel waarvan hij kan verwachten dat verspreiding ervan Opdrachtnemer schade kan berokkenen.
3. Opdrachtnemer neemt alle nodige maatregelen om te waarborgen dat hij de in lid 1 en 2 genoemde informatie ook geheim houdt.
4. De omschreven geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:
  - o die al openbaar was voordat Partijen deze informatie vernamen of die later openbaar is geworden zonder dat dit het gevolg was van een schending van de geheimhoudingsplicht.
  - o die door Partijen openbaar gemaakt wordt op grond van een wettelijke plicht.
5. De omschreven geheimhoudingsplicht geldt voor de duur van de onderliggende overeenkomst en voor een periode van 3 jaar na afloop daarvan.

## **Artikel 12 Vrijwaring**

1. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door Opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt.
2. Indien Opdrachtgever aan Opdrachtnemer informatiedragers, elektronische bestanden etc. verstrekt, garandeert deze dat deze vrij zijn van virussen en defecten.

## **Artikel 13 Klachten**

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door Opdrachtgever binnen twee weken na factuurdatum, doch uiterlijk binnen drie weken na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Opdrachtnemer.
2. Opdrachtgever geeft daarbij een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat Opdrachtnemer in staat is hierop adequaat te reageren.
3. Opdrachtgever dient aan te tonen dat de klacht betrekking heeft op een overeenkomst tussen Partijen.
4. Indien een klacht betrekking heeft op lopende werkzaamheden, kan dit er in ieder geval niet toe leiden dat Opdrachtnemer gehouden kan worden om andere werkzaamheden te verrichten dan zijn overeengekomen.
5. Indien een klacht gegrond is, zal Opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit al voor Opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit dient door Opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
6. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal Opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 14 van deze algemene voorwaarden.

## **Artikel 14 Aansprakelijkheid**

1. Voor elke door Opdrachtnemer aanvaarde opdracht geldt dat sprake is van een inspanningsverplichting. Opdrachtnemer kan nimmer aansprakelijk gesteld worden voor niet behaalde resultaten.
2. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor enige schade die Opdrachtgever lijdt indien en voor zover die schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid.
3. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk is voor enige schade, is het slechts aansprakelijk voor directe schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van een overeenkomst.
4. In geen geval kan aanspraak worden gedaan op vergoeding van schade veroorzaakt door verlies van inkomsten van Opdrachtgever (op enigerlei wijze dan ook ontstaan) of op indirecte schade en gevolgschade.
5. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door een gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald en bij gebreke van (volledige) uitkering door een verzekeringsmaatschappij van het schadebedrag is de aansprakelijkheid beperkt tot het (gedeelte van het) factuurbedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

## **Artikel 15 Opschorting en Ontbinding**

1. Opdrachtgever heeft het recht de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de opdracht te ontbinden wanneer Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet, tenzij de tekortkoming, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis, de ontbinding niet rechtvaardigt.
2. Is de nakoming van de verplichtingen door Opdrachtnemer niet blijvend of tijdelijk onmogelijk, dan kan ontbinding pas plaatsvinden nadat Opdrachtnemer in verzuim is.
3. Voorts is Opdrachtnemer bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de opdracht te ontbinden indien Opdrachtgever de verplichtingen uit de opdracht niet volledig of niet tijdig nakomt, dan wel indien Opdrachtnemer kennis heeft genomen van omstandigheden die hem goede grond geven om te vrezen dat Opdrachtgever de verplichtingen niet behoorlijk zal kunnen nakomen.

## **Artikel 16 Overmacht**

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast wat dat betreft in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is de verplichtingen na te komen. Ziekte en/of arbeidsongeschiktheid daaronder begrepen.
3. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de opdracht opschorten.
4. Indien deze periode langer duurt dan 30 kalenderdagen is ieder van de partijen gerechtigd de opdracht te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

## **Artikel 17 Overgang van Rechten**

1. Rechten van Opdrachtgever uit een overeenkomst tussen Partijen kunnen niet aan derden worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.
2. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals bedoeld in artikel 3:83, tweede lid, Burgerlijk Wetboek.

## **Artikel 18 Gevolgen Nietigheid of Vernietigbaarheid**

1. Wanneer één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, tast dit de overige bepalingen van deze voorwaarden niet aan.
2. Een bepaling die nietig of vernietigbaar is, wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat Opdrachtnemer bij het opstellen van de voorwaarden op dat punt voor ogen had.

## **Artikel 19 Overig**

Gedurende de opdracht en tot 1 jaar na beëindiging van een opdracht, is het Opdrachtgever niet toegestaan om professionals die namens of vanuit Opdrachtnemer bij de uitvoering betrokken zijn geweest betaalde werkzaamheden (al dan niet op basis van een dienstverband) aan te bieden. Op overtreding van deze regel staat een boete van € 100.000 zegge: honderdduizend euro.

## **Artikel 20 Toepasselijk Recht en Bevoegde Rechter**

Op elke opdracht tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Iers recht van toepassing; ook indien Opdrachtgever woonachtig of gevestigd is in een ander land.

Opgesteld op 16 juni 2020.